

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i članka 39 i 54. Statuta kazališno vijeće Gradskog kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci, na prijedlog ravnatelja, na svojoj sjednici održanoj dana 25. travnja 2017. godine, donosi

## **PRAVILNIK O NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA JEDNOSTAVNE NABAVE GRADSKOG KAZALIŠTA "Joza Ivakić" VINKOVCI**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

### **Članak 2.**

Ne sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 3.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna Gradsko kazalište "Joza Ivakić" provodi u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili zaključivanjem Ugovora.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjera, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe
- narudžbenicu potpisuje ravnatelj

### **Članak 4.**

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna osoba ovlaštena za provođenje postupka javne nabave zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

Za navedene nabave donosi se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapa se Ugovor o nabavi. Ukoliko je zatražena ponuda od više gospodarskih subjekata, sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponude kojeg potpisuje zaposlenik odjela u kojem se provodi postupak nabave ili ravnatelj.

### **Članak 5.**

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn, postupak nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj kazališta. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana.

Stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave dužno je zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta ili objaviti poziv na dostavu ponuda na službenoj internet stranici Gradskog kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci.

Stručno povjerenstvo uspoređuje pristigle ponude i ravnatelju predlaže odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i koja je najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude.

U smislu stavka 1. i 2. ovog članka, stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i o cijeni ponude, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te prijedlog ugovora. Zapisnik o

pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj.

#### **Članak 6.**

Provedba postupka jednostavne nabave započinje slanjem poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, odnosno objavom poziva na službenoj Internet stranici Gradskog kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci.

Poziv na dostavu ponude se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Način i rok dostave ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude s tim da rok za dostavu ne može biti kraći od tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ponude se mogu otvoriti i ranije.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

#### **Članak 7.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

#### **Članak 8.**

Ravnatelj će poništiti postupak javne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu te ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, postupak javne nabave može se poništiti i iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

Na odluku o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

#### **Članak 9.**

Iznimno, kod jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene, usluge, usluge obrazovanja, vještaka i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih

prava na ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,  
- kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),  
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

#### **Članak 10.**

Primjerak svakog ugovora po zaključenju se dostavlja u odjel Općih poslova kazališta radi unosa u središnju Knjigu evidencije ugovora.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi.

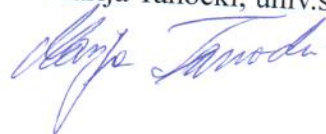
#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskog kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci, a objaviti će se i na internet stranicama Gradskog kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 22. listopada 2015. godine donesen na 5. sjednici Kazališnog vijeća.

PREDSJEDNICA KAZALIŠNOG VIJEĆA

Marija Tanocki, univ.spec.oec.



Dostaviti:

1. Odjel za opće poslove Gradskog kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci
2. Pismohrana Kazališnog vijeća