

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, u nastavku: ZJN) i članka 40. Statuta Gradskog kazališta Joza Ivakić Vinkovci, Kazališno vijeće Gradskog kazališta Joza Ivakić Vinkovci, na prijedlog ravnatelja, na svojoj 37. sjednici dana 16. srpnja 2026. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE GRADSKOG KAZALIŠTA JOZA IVAKIĆ VINKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura na koje se, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016, a koje Gradsko kazalište Joza Ivakić Vinkovci, Hrvatskih žrtava 2, Vinkovci, OIB: 39887534735 (dalje: Naručitelj), provodi kao javni naručitelj.
- (2) Sukladno članku 17. ZJN 2016, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 3.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **7.000,00 eura** Naručitelj provodi, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave (npr. putne karte, knjige, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, protokolarni/promotivni pokloni, preplate na časopise i tiskovine, sudjelovanje na seminarima

i stručnim skupovima i sl.), primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

(2) Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja,
- naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja,
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- redni broj narudžbenice,
- datum izdavanja narudžbenice,
- ime i prezime osobe koja je sastavila narudžbenicu,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

(3) Narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi, potpisuje ravnatelj.

(4) Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor potpisuje, temeljem prikupljene najmanje jedne ponude od gospodarskog subjekta, prethodno odobrene od ravnatelja Gradskog kazališta Joza Ivakić Vinkovci.

(5) Tajništvo je dužno voditi evidenciju izdanih narudžbenica, te zaključenih ugovora čija je vrijednost manja od **7.000,00 eura** (bez PDV-a).

(6) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je predmet nabave predviđen planom nabave. Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću godinu, prije provedbe postupka jednostavne nabave, potrebno je napraviti izmjenu/dopunu plana nabave.

III. JEDNOSTAVNA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili putem javne objave.

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Za postupke nabave iz ovoga članka potrebno je pribaviti suglasnost Kazališnog vijeća, odnosno osnivača, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

- (1) Iznimno od članka 4. Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 6.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz čl. 4. i čl. 5. ovoga Pravilnika provodi ravnatelj, odnosno stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana. Stručno povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru/poništenju, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Prije započinjanja postupka, ravnatelj kazališta donosi odluku o početku postupka javne nabave.
- (2) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, obvezu dostave određenih jamstava (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti), te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje te provedbu postupka.
- (3) Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su prijedlog ugovora, obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Članak 8.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave ili javne objave poziva na dostavu ponuda modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.
- (2) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.
- (3) Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.
- (4) U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 2. ovoga članka smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.
- (5) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 9.

- (1) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.
- (2) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- (3) Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 10.

- (1) Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) Ponude koje nisu pristigle u roku i na način propisan pozivom na dostavu ponuda ne uzimaju se u obzir.
- (5) Odvojeni dijelovi ponude koji ne pristignu na adresu Naručitelja u propisanom roku ne uzimaju se u obzir, nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Ponude dostavljene u propisanom roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te ravnatelj predložiti odabir ponude ili poništenje postupka.
- (2) Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko je primjenjivo, povjerenstvo može tražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr.
- (3) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.
- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.
- (5) Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nevaljana.

Članak 12.

- (1) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda (valjana ponuda).
- (2) Odluku o odabiru ili poništenje postupka donosi ravnatelj u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i duži rok za donošenje odluke.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (4) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.
- (5) Ravnatelj će poništiti postupak jednostavne nabave:
 - Ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
 - Ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
 - Ako nije pristigla niti jedna ponuda,
 - Ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda
 - Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
 - Je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 iz čl. 12. ZJN 2016,
 - Ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove iz članka 4. ovoga Pravilnika koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima,

- Ako je potrebno radi zaštite javnog interesa,
 - I iz drugih opravdanih razloga.
- (6) Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.
 - (7) Odluku o odabiru/poništenju i ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj.
 - (8) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima putem EOJN RH.
 - (9) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Članak 13.

- (1) Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.
- (3) Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.
- (4) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

- (1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor ravnatelju Gradskog kazališta Joza Ivakić Vinkovci.
- (2) Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženja, te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- (4) Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.
- (5) O prigovoru odlučuje ravnatelj najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja istog.

(6) U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj može:

- Odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- Odbiti prigovor kao neosnovan
- Usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka.
- Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.
- Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 15.

(1) S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor se smije sklopiti:

- Istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uložen prigovor,
- Dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uložen prigovor,
- Dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- Dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Ravnatelja i osoba koje ravnatelj za to zaduži.
- (2) Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaja radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl. Izmjene ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i prethodno odobrene od strane ravnatelja.
- (3) Po realizaciji ugovora osoba iz čl.1. ovog stavka obvezna je ravnatelju dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja ugovora, te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora, radi vođenja evidencije u Registru ugovora sukladno ZJN 2016.

Članak 17.

- (1) Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. ZJN 2016.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

Članak 19.

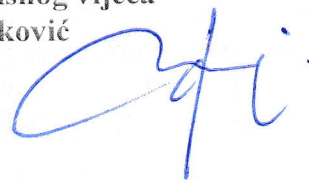
- (1) Za postupanja na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa temeljem ZJN 2016.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Gradskog kazališta Joza Ivakić Vinkovci od 22. 11. 2024. godine dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči, u EOJN RH i na službenoj internetskoj stranici Kazališta, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave Gradskog kazališta Joza Ivakić Vinkovci od 22. 11. 2024. godine

Predsjednik Kazališnog vijeća
Marko Sabljaković



OVAJ PRAVILNIK JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI DANA 16. 07. 2026., A STUPA
NA SNAGU DANA 01. 09. 2026.

KLASA:406-04/26-01/1

URBROJ:2196-4-17-26-1

Ravnatelj
Vladimir Andrić